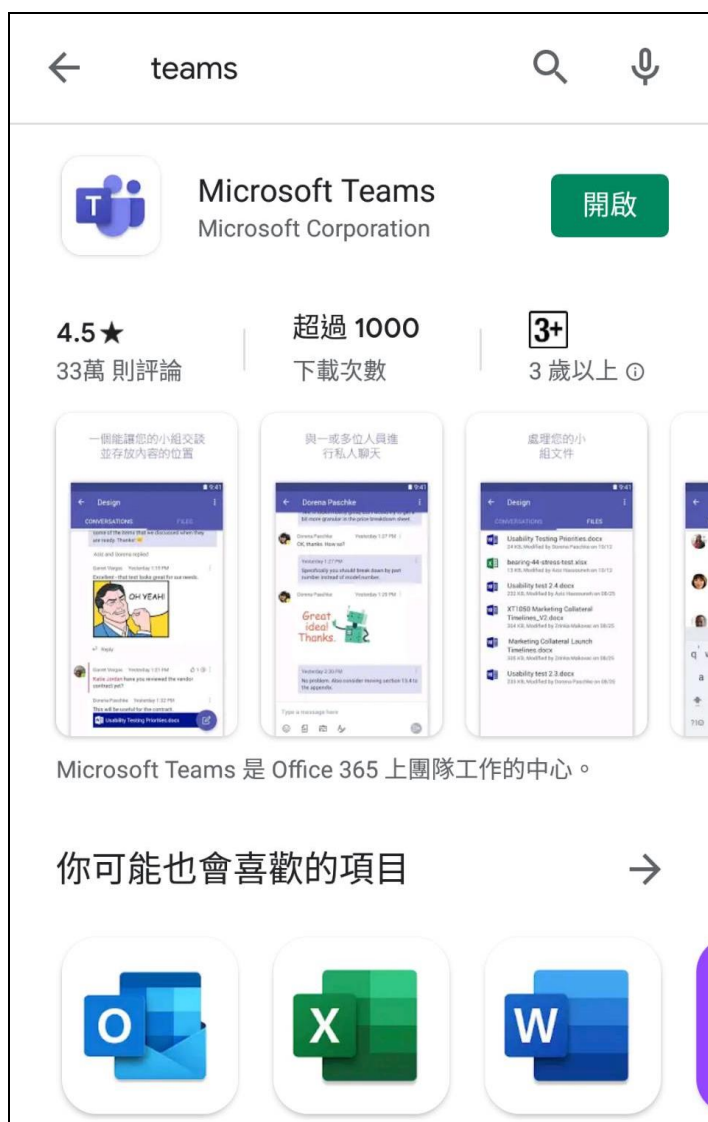


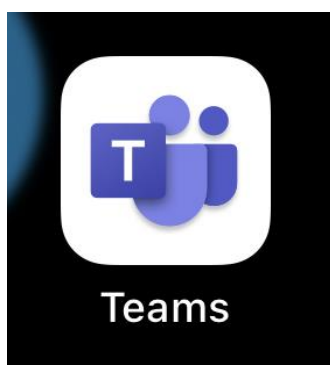
Microsoft Teams 學生手機版使用手冊

APP 版

1. 進入 Google Play 商店或 App Store 搜尋 Microsoft Teams 並下載



2. 下載完成後，請打開 Teams



3.點選登入



4.輸入郵件地址：學號@mso.tpcu.edu.tw

例如：40071170@mso.tpcu.edu.tw



5. 輸入密碼：A1#身分證後 6 碼 例如：A1#123456

登入 Microsoft Teams

Microsoft

@mso.tpcu.edu.tw

輸入密碼

密碼

忘記密碼

使用其他帳戶登入

登入

6. 第一次登入請按照說明變更密碼(密碼變更完畢後請重新登入)

登入 Microsoft Teams

Microsoft

@mso.tpcu.edu.tw

更新您的密碼

因為這是您第一次登入，或您的密碼已過期，
所以您必須更新密碼。

目前密碼

新密碼

確認密碼

登入

密碼至少需包含

1. 英文大寫
2. 英文小寫
3. 特殊符號
4. 數字

以上 4 項中的 3 項，並且介於 8-16 碼之間

使用規定 隱私權與 Cookie ...

7. 登入成功！開始使用—進入【團隊】介面



8.選擇【# 使用代碼加入團隊】



9.輸入課程代碼（課程老師提供），然後按【加入】。



8. 開始使用—進入【團隊】介面，並點選課程進入遠距學習

(有出現視訊圖案才可以進入)



11. 進入課程後，選擇【貼文】介面，並按【加入】進入課程。



9. 準備畫面：按【立即加入】進入課程 (視訊及麥克風記得關閉)



10.正式進入課程！

老師電腦或 PPT 畫面


春分 夏至 秋分 冬至

老師

若下課離開課程，直接按紅色掛斷即可。

陳 趙

老師



The image shows a Zoom meeting interface. At the top, the text '老師電腦或 PPT 畫面' (Teacher's computer or PPT screen) is displayed. Below this is a PPT slide with a yellow border containing the text '春分 夏至 秋分 冬至'. The meeting controls at the bottom include a text box with the instruction '若下課離開課程，直接按紅色掛斷即可。' (If you want to leave the class after class, just click the red button to hang up). To the right of the text box are two circular buttons labeled '陳' and '趙'. Below these are three icons: a video camera, a microphone, and a speaker. A red arrow points to a red 'End Meeting' button, which is highlighted with a yellow box.